

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 W GOLENIOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

WOŹNY

Szczegóły dotyczące ogłoszenia:

1. Stanowisko: woźny
2. Ilość wakatów : 1
3. Wymiar etatu: pełny etat
4. Godziny pracy: 06:00 – 14:00
5. Rodzaj umowy: umowa o pracę od 18.08.2025 na okres próbny, następnie umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia.
6. Ważność ogłoszenia: 08.08.2025 r.
7. Dane adresowe: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie; Telefon: 914182753; e-mail: sp5@goleniow.edu.pl.

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie minimum podstawowe;
2. Brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na ww. stanowisku.
3. Umiejętność pracy w zespole
4. Odpowiedzialność i zaangażowanie w pracę;
5. Umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Do obowiązków na stanowisku pracy należy:

1. Nadzór nad utrzymaniem porządku w szkole, wykonywanie drobnych czynności konserwatorskich nie wymagających fachowej wiedzy i uprawnień.
2. Codzienny obchód terenu szkoły, zamykanie i otwieranie bram szkolnych.
3. Opieka nad osobami nie będącymi pracownikami szkoły lub uczniami SP5 wchodzącymi na teren szkoły i pilnowanie, aby na terenie szkoły nie znajdowały się osoby niepożądane.
4. Wydawanie pracownikom kluczy do pomieszczeń,
5. Wydawanie, odbieranie oraz ewidencjonowanie kluczyków do szafek uczniowskich.
6. Dostarczanie i odbiór korespondencji – na zewnątrz szkoły.
7. Dbanie o estetyczny wygląd otoczenia szkoły, w tym koszenie trawników, grabienie liści i przycinanie krzewów.
8. W okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem dróg dojazdowych do szkoły.
9. Troska o utrzymanie w należyтым stanie sprzętu szkolnego. Odnotowywanie uszkodzeń. Współpraca z konserwatorem szkoły w usuwaniu uszkodzeń.
10. Udzielanie pomocy przy organizowaniu wydarzeń szkolnych.
11. Kontrolowanie działania oraz stanu technicznego instalacji szkolnych, a także sprzętu p.-poż.
12. Załączanie i rozłączanie instalacji alarmowej. Zgłaszanie uszkodzeń instalacji alarmowej.
13. W przypadku pożaru, alarmu przeciwpożarowego lub ewakuacji budynku, otwarcie drzwi ewakuacyjnych.

14. Przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów dotyczących higieny.
15. Wykonywanie innych prac wskazanych przez przełożonego nie ujętych w zakresie czynności a związanych z charakterem pracy.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
3. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.I.2016.119.1).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie lub przesłać do szkoły w terminie do 08.08.2025 r. godz. 15:30 lub przesłać na adres e-mail: sp5@goleniow.edu.pl.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadą otwartości i konkurencyjności. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy pod adresem:
<https://sp5.goleniow.pl/rodo,40.pl>.

DYREKTOR SZKOŁY
M. Zalewski
mgr Mariusz Zalewski