

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 5 W GOLENIOWIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:

SPRZĄTACZKA

Szczegóły dotyczące ogłoszenia:

1. Stanowisko: sprzątaczką.
2. Ilość wakatów: 1 wakat w wymiarze 1,0 etatu oraz 1 wakat w wymiarze 0,5 etatu.
3. Godziny pracy: I zmiana 06:00 – 14:00 II zmiana: 13:00 – 21:00.
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę od 01.09.2025 na okres próbny, następnie umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia.
5. Ważność ogłoszenia: 12.08.2025 r.
6. Dane adresowe: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie; Telefon: 914182753; e-mail: sp5@goleniow.edu.pl.

Niezbędne wymagania:

1. Wykształcenie minimum podstawowe.
2. Sumienność, odpowiedzialność.
3. Dyspozycyjność.
4. Umiejętność organizowania własnej pracy.
5. Dokładność.
6. Umiejętności pracy w zespole.
7. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.
8. Umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Zakres obowiązków:

Codzienne obowiązki:

- Utrzymywanie czystości w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych (sale lekcyjne, korytarze, toalety, szatnie, pomieszczenia administracyjne, pokój nauczycielski).
- Zamiatanie i mycie podłóg.
- Odkurzanie dywanów.
- Opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc.
- Ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętu.
- Dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
- Mycie glazury i czyszczenie lusterek w toaletach.
- Mycie urządzeń sanitarnych.

Okresowe obowiązki:

- Mycie okien.
- Czyszczenie lamp, kaloryferów, tablic szkolnych, rolet.
- Pranie firan oraz odzieży sportowej uczniów będącej na wyposażeniu szkoły.
- Gruntowne sprzątanie sal w czasie przerw świątecznych i wakacyjnych.
- Pomoc w przygotowaniu pomieszczeń do egzaminów i różnych uroczystości szkolnych.

Obowiązki sanitarno-higieniczne:

- Uzupełnianie środków czystości i higieny w toaletach (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe).
- Zgłaszanie przełożonym zauważonych usterek lub braków (np. brak środków czystości, zepsute urządzenia sanitarne).

Inne:

- Współpraca z personelem szkoły w zakresie utrzymania czystości.
- Zachowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).
- Dbanie o estetykę pomieszczeń.
- Przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów dotyczących higieny.
- Wykonywanie innych prac wskazanych przez przełożonego nie ujętych w zakresie czynności a związanych z charakterem pracy.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
3. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.I.2016.119.1).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 5 im. Ks. Jana Twardowskiego w Goleniowie lub przesłać do szkoły w terminie do 12.08.2025 r. do godz. 15:30, lub przesłać na adres e-mail: sp5@goleniow.edu.pl.

Nabór prowadzony jest zgodnie z zasadą otwartości i konkurencyjności. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie 30 dni od zakończenia rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy pod adresem:
<https://sp5.goleniow.pl/rodo,40.pl>.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Mariusz Zalewski